

	Amministrazione destinataria Comune di Santa Margherita Ligure  Ufficio destinatario	
---	---	--

## Domanda di un corrispettivo per organizzazione di eventi

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### CHIEDE

L'organizzazione della seguente manifestazione/iniziativa									

che si svolgerà											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	

orario									
Dalle ore					Alle ore				

oggetto della manifestazione/iniziativa	
Oggetto	
Contenuti	Finalità

**CHIEDE INOLTRE**

l'erogazione di un contributo economico per lo svolgimento della seguente manifestazione/iniziativa

<b>Importo (oltre IVA)</b>
€
<b>Comprensivo delle seguenti voci di spesa</b>
<b>Progettazione</b>
€
<b>Organizzazione</b>
€
<b>Promozione</b>
€
<b>Siae</b>
€
<b>Enpals</b>
€
<b>Ospitalità</b>
€
<b>Coperture assicurative</b>
€
<b>Oneri sicurezza</b>
€
<b>Altro</b>
€

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di estinguere l'eventuale mandato di pagamento attraverso la/le seguente/i soluzione/i

Modalità

- di impegnarsi a produrre dopo la conclusione della manifestazione/iniziativa, documentazione fotografica dell'evento realizzato nonché materiale promozionale a stampa prodotto, e relazione sintetica sullo svolgimento della manifestazione/iniziativa

**Eventuali annotazioni**

--

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	dichiarazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ex D.Lgs. 50/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	dichiarazione ai fini della applicazione dei criteri per la determinazione dell'interesse pubblico
<input type="checkbox"/>	scheda tecnica contenente le esigenze logistiche della manifestazione
<input checked="" type="checkbox"/>	tabella di calcolo del livello di rischio sanitario da inoltrare alla A.S.L. 4 "Chiavarese"
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Comune di Santa Margherita Ligure		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>