

# Elisabetta CAPRILE

**Data di nascita:** 19 novembre 1994

**Nazionalità:** italiana

**Telefono:** (+39) 0185 - 205 427

**E-mail:** [caprile@comunesml.it](mailto:caprile@comunesml.it)



## Istruzione e Formazione

- **Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione (L-16)**

Attualmente in corso

Università La Sapienza Unitelma di Roma (RM), Italia

Dipartimento di Giurisprudenza

- **Diploma di Laurea in Servizio Sociale (L-39)**

2013-2016

Università degli Studi di Genova (GE), Italia

Dipartimento di Giurisprudenza

Valutazione conseguita: 108/110

Tesi: *"La mediazione familiare: contenuti, profilo storico e giuridico in ambito internazionale ed europeo, rapporti con il Servizio Sociale"*

- **Tirocinio Curriculare Formativo Universitario**

2015 - 600 Ore

Comune di Santa Margherita Ligure (GE), Italia

Area 2 - Servizi Integrati alla Persona, Tirocinio Professionalizzante per Assistente Sociale

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

2008-2013

Istituto F. Liceti, Rapallo (GE), Italia

Diploma di Perito Commerciale ad Indirizzo Turistico e Linguistico

Valutazione conseguita: 100/100

- **Corso di Inglese**

Novembre 2011 - 30 giorni

Edwards Language School, London, UK

## Esperienze Lavorative

- **Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C**

Ufficio Personale

09-04-2021 - Attualmente in corso

Comune di Santa Margherita Ligure, (GE), Italia

**Mansioni principali:** Gestione Cartellini dei Dipendenti, Rilevazione Presenze, Assenze, Pratiche e Congedi del Personale Dipendente. Liquidazione Reperibilità e Trattamenti Accessori vari. Redazione Determinazioni Dirigenziali. Gestione Contratti dei Dipendenti e Procedure Concorsuali in modalità presenza/telematica, Gestione Visite di Idoneità Medica Fiscale e Contatti con Altri Enti. Gestione Formazione dei Dipendenti.

- **Segretaria di Presidenza**

IANUA - Consorzio, Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Genova

07-01-2020 - 31 marzo 2021

Università degli Studi di Genova, (GE), Italia

**Mansioni principali:** attività di Segreteria di Presidenza, Generale e Istituzionale. Gestione attività didattica in presenza e in modalità telematica, amministrazione, progettazione Master,

organizzazione di eventi con ospiti nazionali ed internazionali, gestione procedure concorsuali, relazioni con il pubblico, accoglienza.

- **Collaborazione con Agenzia di Viaggio**

“Velabus SRL” – Rapallo, (GE), Italia

09/2019 – 12/2019

*Rapallo, Santa Margherita Ligure e Portofino (GE), Italia*

**Mansioni principali:** nell’ambito dell’accompagnamento e di gestione della sicurezza di minori organizzato dallo Scuolabus, ho curato le relazioni con le Scuole del territorio, con i Comuni e con le famiglie. Ho prestato servizio per i Comuni di Rapallo, Santa Margherita Ligure e Portofino (GE).

- **Gestione Libreria**

Casa Editrice “Edizioni del Baldo SRL” – Castelnuovo del Garda, (VR), Italia

09/2018 – 04/2019

*Punti Vendita di Rapallo, (GE) e di Sestri Levante, (GE), Italia*

**Mansioni principali:** Promozione e Comunicazione, Coordinamento dei diversi Punti Vendita.

In particolare: gestione ordini, contatti con fornitori, sistemazione esposizioni e allestimenti, contabilità, utilizzo software aziendali, inventari, gestione e organizzazione laboratori creativi di lettura per bambini.

- **Animatrice/Educatrice**

Comune di Santa Margherita Ligure – (GE), Italia

Nei mesi di luglio e agosto dal 2016 al 2019

*Santa Margherita Ligure, (GE), Italia*

**Mansioni principali:** attività lavorativa svolta nel periodo estivo tramite regolare assunzione per i Servizi Educativi del Comune di Santa Margherita Ligure. In particolare: cura, accudimento di minori, gestione e organizzazione attività ludiche, pedagogiche, laboratoriali, ricreative, avviamento allo sport, organizzazione gite, individuazione casi di disagio sociale, affiancamento, redazione piani educativi individualizzati di sostegno alle famiglie, coordinamento con figure professionali educative-socioassistenziali di riferimento.

- **Docente Tutor per Studenti**

Istituto F. Liceti, Rapallo (GE), Italia

Da gennaio a giugno 2014, da gennaio a giugno 2015

*Rapallo, (GE), Italia*

**Mansioni principali:** attività svolta nell’ambito del Progetto Europeo “Peer To Peer”. Impostazione metodo di studio con studenti, attività di supporto, gestione preparazione compiti e prove, attività di orientamento, coordinamento con Docenti di riferimento, counselling per allievi in difficoltà, redazione mappe concettuali e altri strumenti finalizzati ad un miglioramento delle tecniche di studio.

- **Assistente di Bordo**

Yacht Privato

Agosto 2018

*Villefranche-sur-mer, Côte d’Azur, France*

**Mansioni principali:** gestione imbarcazione, attività di intrattenimento per minori.

## Attestazioni, Qualifiche e Licenze

- **Attestato Corso di Formazione per Rischi Specifici nei Luoghi di Lavoro - Corso VDT Videoterminalista**

*2020, Genova (GE)*

- **Attestato Corso di Formazione per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

*2015, Genova (GE)*

- **Attestato Corso di Formazione Primo Soccorso a Scuola - Introduzione all’organizzazione del sistema dell’emergenza e ai gesti del primo soccorso per le scuole della Liguria**

*2013, Rapallo (GE)*

## Competenze Linguistiche

Lingua Madre: Italiano

|          | Comprensione |         | Espressione Orale |             | Scrittura |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------|-----------|
|          | Ascolto      | Lettura | Produzione        | Interazione |           |
| Inglese  | B2           | B2      | B2                | B2          | B2        |
| Francese | B2           | B2      | B2                | B1          | B1        |
| Spagnolo | B2           | B2      | B1                | B1          | B1        |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## Competenze Digitali

Ottima conoscenza Social Media | Ottima conoscenza del Pc e buona conoscenza Wordpress| Ottima conoscenza Pacchetto Office, Browser, Posta Elettronica | Ottimo utilizzo dei Sistemi Windows e Android| Buona conoscenza dei Software Didattici e Piattaforme didattica telematica | Buona conoscenza attività commerciali online (e-commerce, home banking, sistemi di pagamento virtuale)

## Competenze Organizzative, Comunicative e Professionali

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Organizzative</b>              | Competenze organizzative e gestionali grazie alla formazione in campo giuridico/economico e soprattutto grazie all'esperienza lavorativa presso IANUA, Università degli Studi di Genova. Come dimostra il mio CV ho sviluppato fino a questo momento competenze pratico-gestionali (gestione contratti e ordini presso Casa Editrice, esperienze varie in ambito pedagogico, educativo, e della progettazione educativa).  |
| <b>Comunicative e Relazionali</b> | Competenze comunicative acquisite presso IANUA. Ottime competenze relazionali con Istituzioni e Personale Docente. Buona predisposizione al lavoro di équipe e di comunicazione anche grazie alle competenze linguistiche di cui sopra.  |
| <b>Professionali</b>              | Buone competenze professionali come Segretaria di Presidenza (grazie all'esperienza attualmente attiva presso IANUA). Ottime relazioni di comunicazione con il territorio: Comuni e Scuole. Esperienza di coordinamento organizzativo presso Casa Editrice. Nell'ambito del mio percorso di formazione ho acquisito competenze mediante attività di collaborazione con diversi servizi sanitari/sociali/assistenziali specialistici e con figure professionali operanti in ambito giuridico presso il Distretto Socio-Sanitario N°14 della Regione Liguria (Comuni di Rapallo, Zoagli, Santa Margherita Ligure e Portofino). |

## Seminari e Conferenze

Tra i tanti: "Il piano dei fabbisogni del Personale negli enti locali", 2021. "Novità DL Reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni", 2021. "I Bisogni Educativi Speciali", 2016, Cogorno. "La violenza contro gli operatori sociali", 2016, Genova. "La scrittura nel Servizio Sociale", 2016, Genova. "Le dipendenze nell'adolescenza", 2019, Genova. "Genitori si diventa", 2019, Rapallo. "La tecnica dei 101 desideri", 2019, Santa Margherita Ligure. "Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni", 2018, Rapallo. "Il segreto del figlio", 2019, Rapallo, Chiavari, Camogli. "Playtherapy e Theraplay: un efficace supporto in un'ottica di prevenzione e benessere", Santa Margherita Ligure, 2017.

## Riconoscimenti e Premi

Ho ricevuto Premio e Borsa di Studio per meriti scolastici da parte del Rapallo Tigullio Rotary Club nel mese di settembre 2013 (GE).

**Sono in possesso di Patente B, automunita e motomunita.**

